

104 學年度
佛光大學

公共事務學系
學程說明手冊



社會科學暨管理學院
COLLEGE OF SOCIAL SCIENCES AND MANAGEMENT

目錄

學程說明	2
序言	3
壹、學系簡介	
一、創系與發展簡史	4
二、教育目標	5
三、專業能力	6
四、專業能力與教育目標之對應	7
貳、學程課程說明	
一、學程規劃	8
二、學程與專業能力之對應	9
三、院基礎學程.....	10
四、系核心學程.....	11
五、專業選修學程.....	12
六、學程課程架構表.....	18
七、課程與專業能力之對應.....	20
八、課程地圖.....	25
九、學生生涯進路規劃圖.....	26
十、學程生涯進路圖.....	27
參、通識教育課程說明	30

【課程學程化說明】

課程學程化的規劃方式，主要是為讓學習效果導向更明確，除強化該學科領域之核心學識，在畢業學分仍維持至少128學分的規定下，能包括20幾個彈性學分（相當於一個學程），學生便可依個別興趣或結合生涯規劃自由運用，也增加了跨領域學習的空間。

專業明確，且符合產業界需求

經濟成長除帶來各行各業的不斷分工，各學系的理論知識也在不斷地成長下分化出許多新的次領域。這些次領域一旦成熟，就脫離傳統學系而獨立。在學問迅速成長的時代，傳統學系的課程設計也就更顯得多而繁雜，學程的設立便因而在解決這問題。

基礎奠定，使發展目標更確實

課程學程化制度將學系依基礎學域定位，並結合市場脈動，設計相關專門課程形成模組，各學系再結合不同的模組形成學程。

精實課程，有效推動學程訓練

在學程制下，傳統學系的龐雜課程和新興學科重新安排，各系為求有系統且紮實的學科知識教育，經去除不合時宜的課程，將基礎學域劃分成不同階段的學程，如基礎學程、核心學程、專業學程等，層次分明，以因應個別化的需求。

資源整合，建立專業分流機制

由於每個學程完整而獨立，不但有利於教學的系統化與學生的專業化，更減輕課程負擔。透過這樣的課程學程化設計，不僅能整合教學資源，使課程更為專精，還能順應新世紀社會高度分工的發展，提升學生進入就業市場之競爭力。

自由多元，引導自我學習動機

當學程制讓專業必選修學分數精減後，學生可自由選課的學分隨之增加。如此將足夠讓學生選讀第二個專業學程。在寬廣視野的課程輔助下，學生便容易就其專業知識，融合並精進他的第二專長或次專業方面的知識，增加競爭力。學程制在面對高度且持續分工之新世紀社會的優勢，遠非傳統學系的課程設計所能及。具體來說，機動性、彈性與跨領域整合是學程制有別於舊有學分制的最大特色，而多元的選課組合還可引導學生思考自己要主動學習什麼，給學生一個真正自由、自我負責的學習環境。

【序言】

公共事務學系(以下簡稱本系)於101學年度將和「國際與兩岸事務學系」整併為一系兩組：「政策與行政管理組」和「國際與兩岸事務組」。根據這兩組學門領域的知識基礎，不僅精心設計出本系的系核心學程，以培養本系學生之核心專業知能，並在此扎根的基礎課程之上，規劃三個專業選修學程，期望能指引學生選擇更明確的專業生涯發展路徑，及符合時代環境的需求脈動，成為各方面公共事務的管理人才：

- 1.文官能力養成學程
- 2.國際與兩岸事務學程
- 3.公共關係與政治行銷學程

在本手冊中，將介紹本系創系與發展簡史，及說明本系的教育目標，並進一步介紹本系期望能培養學生養成那些重要的專業能力，根據這些專業能力指標，做為規劃本系專業選修學程化課程的參考依據。

透過本手冊，可以瞭解本系與社會科學暨管理學院之間課程設計的聯結關係，並對本系之主修學程與專業選修學程的個別相關課程內涵，能有進一步認識，俾使學生們在充分資訊的掌握下，可配合本身的興趣與性向，選擇適才適性的職涯發展方向，成為各方面公共事務領域的管理人才。

一、創系與發展簡史

- 公共事務學系於民國 90 年設立研究所，招收第一屆碩士班研究生。91 學年度起，開始招收學士班學生，同年開設碩士在職專班，提供實務界人士在職進修的機會。
- 創系十年來，在歷任系主任及老師們努力經營下，系所發展蓬勃，並辦理了十屆的「地方發展策略研討會」，為地方產官學界提供公共事務學術與實務之交流平台。
- 自 101 學年度起，公共事務學系和「國際與兩岸事務學系」整併為一系兩組，分別為：『政策與行政管理組』、『國際與兩岸事務組』。
- 整合後之公共事務學系，將配合學校整體課程改革與規劃，於101學年度起，學士班實施課程學程化，以應時代趨勢，增加本系畢業生升學及職場競爭力。
- 本系目前有專任師資**11**人，並網羅各方公共事務領域學者專家兼任相關課程教職，提供相當豐富且多元的專業知識傳承管道，學士班將以學程化的課程架構為主軸，共分為：1.文官能力養成學程；2.國際與兩岸事務學程；3.公共關係與政治行銷學程等三個專業選修學程，堪稱我國大專院校公共事務學門領域課程設計的重要創舉。

二、教育目標

公共事務學系 教育目標

1. 培養參與公共事務及投入社會關懷之現代公民。
2. 培養各級政府行政管理之人才。
3. 培養具備全球視野與熟悉兩岸事務之人才。
4. 培育公共關係與政治行銷之人才。

*各項目標定義與闡述：

1. 培養參與公共事務及投入社會關懷之現代公民：當前許多公共事務問題涉及多元價值衝突的困境，本系致力塑造學生成為知類通達與具有人文精神涵養的公共事務管理人才，不惟以培養政府部門人才為主，也期望激發學生在選擇企業或非營利組織做為職涯發展管道時，能夠以關懷社會為最重要的價值考量，並以實現社會的公平正義，做為參與各類公共事務領域活動的基本理念。

2. 培養各級政府行政管理之人才：公共事務議題之內容範圍與涵蓋層面廣泛，但有關此方面問題之分析與解決及政策方案之擬定與推動，仍須藉助政府部門之人力與相關資源投入。因此，培養各級政府行政管理人才，俾可協助對這些方案與資源進行有效管理，並能提升各級政府施政成效與治理效率。

3. 培養具備全球視野與熟悉兩岸事務之人才：全球化對跨國性與各國公共事務發展的影響與日俱增，同時中國大陸崛起以來，對全球事務之影響力逐漸擴大與加深，而兩岸關係對台灣政經局勢與社會文化發展也產生立即衝擊與深遠影響，因此，培養學生對國際與兩岸事務問題的興趣，加強其對這方面問題的分析與處理能力，乃是全球化時代公共事務管理人才所需具備的基本能力條件。

4. 培育公共關係與政治行銷之人才：處理公共事務應具備公共關係之學理基礎與實務應用能力，藉由溝通協調與危機管理等作為，化解衝突並增進組織成效，乃當代公共事務管理之重要知能，而政治行銷透過資訊呈現與社會說服等管道，達成組織目標與任務，更是當前公私部門化解抗拒與爭取支持的重要策略能力，也是公共事務研究與教學的重要領域。

三、學生專業能力指標

公共事務學系 學生專業能力

- A. 公共服務與社會實踐能力；
- B. 組織管理與政策分析能力；
- C. 兩岸與全球事務研析能力；
- D. 公共關係與危機管理能力。

各項專業能力定義與闡述：

能力 A：

1. 透過自我關照與內省，進而推己及人、無私利他、增進公益福祉的能力。
2. 連結社會行動者有效執行策略、促進資源公平分配、建立互信互助關係的能力。

能力 B：

1. 以合作學習，克竟組織目標的領導、規劃、執行、控管、評估的能力。
2. 以付諸行動為前提的理性思維、直觀智慧，運用多元方法對政策議題的批判思考能力。

能力 C：

1. 對於兩岸事務的複雜性以及所牽涉的因素，都能充分的理解與掌握，並思考實質議題的未來解決之道。
2. 對於全球事務中的重要議題，能掌握其分析工具，以及把握未來的發展趨勢。

能力 D：

1. 面對社會變遷中的各種不確定因素，研究組織與公眾之間進行訊息與溝通的過程。
2. 面對動態的負面事件發生之後的對應方法，特別強調決策群的意識思考與公關策略之訂定。在事端尚未發生之前即掌握機先，發掘潛在危機，規劃妥適之防範措施。

四、學生專業能力 vs. 系所教育目標

(「★」表高度相關，「◎」表中度相關)

公共事務學系 學生專業能力與系所教育目標之對應							
學生專業能力 A. 公共服務與社會實踐能力； B. 組織管理與政策分析能力； C. 兩岸與全球事務研析能力； D. 公共關係與危機管理能力。							
系所教育目標	學生專業能力	A	B	C	D		
1. 培養參與公共事務及投入社會關懷之現代公民。		★	◎	◎			
2. 培養各級政府行政管理之人才。		◎	★		◎		
3. 培養具備全球視野與熟悉兩岸事務之人才。			◎	★	◎		
4. 培育公共關係與政治行銷之人才。		◎	◎		★		

備註：

1. 高度相關對應請以★、中度相關對應請以◎方式註記。
2. 表格不敷使用時，請自行增列。

貳、學程課程說明

一、學程規劃

公共事務學系 學士班 104學年度學程規劃表

- 一、本系學士班畢業學分數128學分
- 二、本系學士班主修學程(major)，由以下學程組成：
 1. 社會科學暨管理學院基礎學程（21學分）
 2. 公共事務學系核心學程(24學分)
 3. 本系學士班專業選修學程(專業選修學程三選一)
- 三、本系學士班專業選修學程
 - 1.文官能力養成學程(27學分)（政策與行政管理組必選修）
 - 2.國際與兩岸事務學程(27學分)（國際與兩岸事務組必選修）
 - 3.公共關係與政治行銷學程(27學分)
- 四、通識 **32** 學分
- 五、重要相關事項

二、學程與專業能力之對應

(「★」表高度相關，「◎」表中度相關)

公共事務學系 學生專業能力與系所學程規劃之對應							
<p>A. 公共服務與社會實踐能力； B. 組織管理與政策分析能力； C. 兩岸與全球事務研析能力； D. 公共關係與危機管理能力。</p>							
系所學程規劃	學生專業能力						
	A	B	C	D			
公共事務學系核心學程	★						
文官能力養成學程		★					
國際與兩岸事務學程			★				
公共關係與政治行銷學程				★			

備註：

- 1.高度相關對應請以★、中度相關對應請以◎方式註記。
- 2.表格不敷使用時，請自行增列。

三、院基礎學程

公共事務學系 學士班104學年度 院基礎學程

一、規劃單位：社會科學暨管理學院						
二、依重要相關事項，修滿下列科目達 21 學分，完成本學程						
三、課程明細：						
科目名稱	課號	學分	年級	學期	備註	
專業倫理 (Professional Ethics)	SS107	3	一		必修	
專業英文 (Professional English)	SS108	3	二		必修	
政治學 (Introduction to Political Science)	SS109	3	三年級下學 期前修畢		政治學為 公共事務 學系必修	六門至少 選四門
經濟學 (Economics)	SS110	3				
社會學 (Sociology)	SS111	3				
管理學 (Management)	SS112	3				
心理學 (Psychology)	SS113	3				
統計學 (Statistics)	SS114	3				
宜蘭社會發展 (I-Lan Society Development)	SS115	3			必修、必選與選修共 需修課七門	
民法概要 (Introduction to Civil Laws)	SS116	3				
經濟學二 (Economics(II))	SS117	3				
社會及行為科學研究法 (Research Methods in Social and Behavioral Sciences)	SS118	3				
商業軟體應用 (Commercial Computer Software Package)	SS119	3				
※備註欄中請書明開課學系						
四、重要相關事項：						

四、系核心學程

公共事務學系 學士班104學年度系核心學程

一、規劃單位：公共事務學系					
二、依重要相關事項，修滿下列科目達 24 學分，完成本學程					
三、課程明細：					
科目名稱	課號	學分	年級	學期	備註
行政學 (Public Administration)	PA21A	3	一	下	
國際關係 (International Relations)	PA22A	3	一	下	
公共政策 (Public Policy)	PA23A	3	二	上	
兩岸關係與大陸政策 (Cross-Strait Relations and Mainland Policy)	PA24A	3	二	上	
憲法與政府 (Constitution and Government)	PA34A	3	二	上	
比較政治 (Comparative Politics)	PA32A	3	二	上	
地方政府與政治 (Local Government and Politics)	PA31A	3	二	下	
社會科學研究方法 (Social Science Research Methods)	PA33A	3	二	下	
四、重要相關事項：					

五、專業選修學程（含說明及課程表）

（一）學程說明

【文官能力養成學程】

本學程之課程設計，主要以國家考試中的行政類科為基礎，並可據以延伸相關的考科而規劃。行政類科的考試中，除了院基礎課程的「民法概要」與系核心課程外，法科的部分在本學程有「刑法概要」、「行政法」，以及通識課程中的「法學緒論」（本系採專班授課，主要因應國家考試需求）；政治學類課程有院基礎學程的「政治學」（本系專班授課）與系核心學程的「憲法與政府」、「比較政治」。

行政學類近年來涵蓋極廣，故在課程設計上，有院基礎的專業倫理（本系專班授課，主軸為行政倫理），系核心學程的「行政學」，本學程的「公共管理」、「人力資源管理」、「危機管理」、「非營利組織管理」與「專業行政」，以及公共政策的相關內容。公共政策類除系核心的「公共政策」外，尚有本學程的「政策規劃與分析」，使公共政策的相關知識更形完整。至於應用文與行政實務除了是基本考題外，近年的個案分析也是考試重點。

本學程以培養國家行政類科的文官為目標，結合國家文官所需具備的基礎能力與國家考試科目，規劃有系統的課程內容。學生修讀本學程之後，將可順利應考公職考試；其次，為了平衡理論與實務，經擔任公職之畢業系友意見回饋，103學年度起各本系學程均增設公共事務專業實習課程，提升學生實務經驗，協助其未來在各個工作崗位上充分發揮其專業能力。

(二) 課程表

公共事務學系 學士班104學年度 文官能力養成學程

一、規劃單位：公共事務學系					
二、依重要相關事項，修滿下列科目達 27 學分，完成本學程					
三、課程明細：					
科目名稱	課號	學分	年級	學期	備註
刑法概要 (Introduction to Criminal Laws)	PA26B	3	二	下	
人力資源管理 (Human Resource Management)	PA24B	3	二	下	
行政法 (Administrative Law)	PA25B	3	二	下	
公共管理 (Public Management)	PA23B	3	三	上	
非營利組織管理 (Non-profit Organization Management)	PA31B	3	三	上	
政策規劃與分析 (Policy Planning and Analysis)	PA32B	3	三	上	
危機管理 (Crisis Management)	PA31Y	3	三	上	
專業行政 (含財務、人事行政) (Topic Study on Public Administration)	PA33B	3	三	下	
公共事務專業實習 (Professional Training of Public Affairs)	PA23Y	3	三	下	
應用文與行政實務 (Administrative Practices)	PA42B	3	四	下	
※備註欄中請書明『必/選修』					
四、重要相關事項：					

(一) 學程說明

【國際與兩岸事務學程】

傳統的國際事務學系或課程所設定的目標多半著重在培養服務公部門的人才，但事實上國際事務涵蓋的範圍十分廣，即使民間「私部門」的業務也會牽涉到國際事務。為了讓學生的出路有更多樣的選擇，本學程的設計兼顧公部門與私部門所需的能力，因此除了傳統的「高階政治」(high politics)的課程(例如「國際組織與國際法」、「國際貿易」)之外，還加入了一些所謂的「低階政治」(low politics)的課程(「跨國文化與政治」、「移民政策與管理」、「全球公共議題」等)，還有公私部門都可以運用的實務技能(「溝通與談判」)。這樣的課程規畫可以讓學生畢業後除了可以參加外交官、移民署考試之外，也能在民間公司的國際貿易、國際採購部門工作，還能在非營利或非政府組織服務。

近年來兩岸的交流日益密切，對於知悉兩岸事務的人才的需求也日益迫切。本課程的設計也是兼顧「高階政治」(例如「兩岸政治與經濟」)與「低階政治」(例如「兩岸社會交流」)。前述的「溝通與談判」、「跨國文化與政治」、「移民政策與管理」等課程雖然並不專為兩岸事務而設立，但也都涉及兩岸關係的某些層面，因此這幾門課在實際授課中都會觸及兩岸關係。修習過這些課程後，學生對於大陸的政治與經濟、兩岸的交流與談判、兩岸的社會與文化差異、甚至兩岸的人口流動(包括台商與「大陸新娘」之類的現象)，都可以有廣泛的知識。將來不論在公私部門服務，只要涉及兩岸事務，修過本學程的學生都會比其他人占有優勢。

其次，為了平衡理論與實務，經擔任公職之畢業系友意見回饋，103學年度起各本系學程均增設公共事務專業實習課程，以提升學生實務經驗，

(二) 課程表

公共事務學系 學士班104學年度 國際與兩岸事務學程

一、規劃單位：公共事務學系					
二、依重要相關事項，修滿下列科目達 27 學分，完成本學程					
三、課程明細：					
科目名稱	課號	學分	年級	學期	備註
溝通與談判 (Communication and Negotiation)	PA22Y	3	二	上	
跨國文化與政治 (Transnational Culture and Politics)	PA22C	3	二	下	
兩岸社會交流 (Social Exchanges across the Strait)	PA24C	3	二	下	
國際組織與國際法 (International Organization and International Law)	PA23C	3	三	上	
兩岸政治與經濟 (Politics and Economics across the Strait)	PA31C	3	三	上	
國際貿易 (International Trade)	PA32C	3	三	下	
移民政策與管理 (Immigration Policy and Management)	PA33C	3	三	下	
區域整合 (Regional Integration)	PA41C	3	四	上	
公共事務專業實習 (Professional Training of Public Affairs)	PA23Y	3	四	上	
全球公共議題 (Global Public Issues)	PA42C	3	四	下	
※備註欄中請書明『必/選修』					
四、重要相關事項：可放舊年度的等同課程名稱註記					

(一) 學程說明

【公共關係與政治行銷學程】

台灣自 1990 年代加速民主化腳步之後，公共事務學系畢業生就業機會，趨向多元發展，從原本的經由高普特考進入公部門服務，到近期的擔任民意代表的各種助理，及進入私領域的政治公關公司、民意調查公司、政黨、和基金會任職。根據 Career 就業情報網的就業資訊「政治公關」名列「新潮職種正流行」排行榜第五名。為增進本系學生未來就業選擇性，加強本系學生就業能力，因而設立「公共關係與政治行銷學程」。

現代政治正如倪炎元所言，瀰漫在各種操縱的氛圍裡。多數人在日常生活中接觸不到實際政治與政治人物，人們所理解的政治，都是經過文字、圖片、聲音、或是網頁拼湊重組試圖行銷的政治，或者更確切的說，大多數人心中的政治只是不同媒介「再製」出的政治，與實際政治是兩個完全不同的世界，但多數人並不費心區隔這兩種「政治」的異同，甚至相信「再製政治」就是真實的政治。而這種虛構政治逐漸取代了實際政治，甚至實際政治世界也願意配合這種虛構政治來演出。而正因為這個被消費的「政治世界」，絕大部分是經由各種手法「再製」出來的，所以只要能掌握這種「再製」背後的操作原理與技巧，也就能掌握這整個「虛構政治」的生產與再現，而代表這種原理與技巧的專業知識正是「政治行銷」，至於擁有這種專業的人士則被稱做「政治顧問」。他們將行銷的知識與技能帶進當代政治的運作，也大幅改變了當代政治的風貌。政治人物與政黨的面貌也因此改變，越來越多政治人物找專人為自己設計造型，每天的政務主軸不是決策，而是行程滿滿的巡視、參訪與接見，拼命推銷自己。最關心的不是決策品質而是民調數字與自己的曝光度，周遭的顧問親信也從昔日的法律專家、政策專家等變成了民調專家、行銷專家、形象專家、公共關係專家等。政黨競爭與政策攻防的主要舞台不再是議場，而是媒體；議案是否通過更是政治公關公司能否成功的遊說議案。至於競選，早就不是在比政見、比主張，而是在比造勢、比議題，甚至是比選舉顧問的團隊。這一切都意味，當代的政治早已不同於往昔，已經邁入「政治行銷」的時代。

換言之「政治行銷」即借用市場行銷學的概念，對群眾或特定人物進行勸說、說服、動員、引導、及解釋政治理念、政黨立場、公共政策、以及法案法規等。根據「Career 就業情報網」的報導，近年來政治公關公司如雨後春筍般的成立，(如威肯、新高山、戰國策、威立、碩泰、城市記憶等)，致使對政治行銷與政治公關人才的需求也大幅提高，而就業薪資也在人員供應短缺的情況下跟著水漲船高。本學程特別適合外向，人際關係良好、有說服力、與反應靈敏的同學選讀。

(二) 課程表

公共事務學系 學士班104學年度 公共關係與政治行銷學程

一、規劃單位：公共事務學系					
二、依重要相關事項，修滿下列科目達 27 學分，完成本學程					
三、課程明細：					
科目名稱	課號	學分	年級	學期	備註
溝通與談判 (Communication and Negotiation)	PA22Y	3	二	上	
公共關係 (Public Relations)	PA22D	3	二	下	
政治行銷 (Political Marketing)	PA31D	3	三	上	
危機管理 (Crisis Management)	PA31Y	3	三	上	
政策行銷與管理 (Policy Marketing and Management)	PA23D	3	三	下	
政黨與選舉策略管理 (Political Party and Election Strategic Management)	PA33D	3	三	下	
公關活動實務 (Public Relations Programs and Practices)	PA34D	3	三	下	
民意調查與分析 (Opinion Survey and Analysis)	PA41D	3	四	上	
公共事務專業實習 (Professional Training of Public Affairs)	PA23Y	3	四	上	
媒體與政治傳播 (Media and Political Communication)	PA42D	3	四	下	
※備註欄中請書明『必/選修』					
四、重要相關事項：					

六、學程課程架構表

佛光大學公共事務學系學士班課程架構表

1020327-0 一學年度第三次系課程委員會議修正通過
 1020424-0 一學年度第四次系課程委員會議通過
 102.05.01 101 學年度第三次院課程委員會同意備查
 102.05.15 101 學年度第三次校課程委員會同意備查
 102.12.04 102 學年度第二次系課程委員會議修正通過
 103.01.09 102 學年度第三次系課程委員會議修正通過
 103.3.26 102 學年度第三次院課程委員會議修正通過
 103.04.14 102 學年度第五次系課程委員會議修正通過
 103.04.16 102 學年度第四次院課程委員會修正通過
 103.05.14 102 學年度第五次院課程委員會修正通過
103.06.11 102 學年度第四次校課程委員會議審議通過
103.06.17 102 學年度第四次教務會議核備通過
104.03.11 103 學年度第三次課程委員會議修正通過

(104) 學年度入學新生適用

- 一、本系學士班學生畢業學分數 128 學分
 二、通識教育課程 **32** 學分
 三、本系學士班主修領域學分數 72 學分，由以下三個學程組成：
 (一) 社會科學暨管理學院基礎學程 21 學分
 (二) 公共事務學系核心學程 24 學分
 (三) 本系學士班專業選修學程 (三選一) (配合核心學程規劃)
 四、本系學士班專業選修學程
 (一) 文官能力養成學程 27 學分
 (二) 國際與兩岸事務學程 27 分
 (三) 公共關係與政治行銷學程 27 學分
 五、各學程課程如下表：

	課號	科目名稱	英文名稱	修別	學分數	開課年級		備註			
						年級	學期				
院基礎	SS107	專業倫理	Professional Ethics	必修	3	三年級下學 期前修畢		必修			
	SS108	專業英文	Professional English	必修	3						
	SS109	政治學	Introduction to Political Science	領域 選修	3				政治學為 公務學系必修	六門至少 選四門	
	SS110	經濟學	Economics		3						
	SS111	社會學	Sociology		3						
	SS112	管理學	Management		3						
	SS113	心理學	Psychology		3						
	SS114	統計學	Statistics		3						
	SS115	宜蘭社會發展	I-Lan Society Development		選修						
	SS116	民法概要	Introduction to Civil Laws	選修	3						
	SS117	經濟學二	Economics(II)	選修	3						
	SS118	社會及行為科學研究法	Research Methods in Social and Behavioral Sciences	選修	3						
	SS119	商業軟體應用	Commercial Computer Software Package	選修	3						
系核心	PA21A	行政學	Public Administration	必修	3	一	下				

學程	PA22A	國際關係	International Relations	必修	3	一	下	
	PA23A	公共政策	Public Policy	必修	3	二	上	
	PA24A	兩岸關係與大陸政策	Cross-Strait Relations and Mainland Policy	必修	3	二	上	
	PA34A	憲法與政府	Constitution and Government	必修	3	二	上	
	PA32A	比較政治	Comparative Politics	必修	3	二	上	
	PA31A	地方政府與政治	Local Government and Politics	必修	3	二	下	
	PA33A	社會科學研究方法	Social Science Research Methods	必修	3	二	下	
文官能力養成學程	PA26B	刑法概要	Introduction to Criminal Laws	選修	3	二	下	
	PA24B	人力資源管理	Human Resource Management	選修	3	二	下	
	PA25B	行政法	Administrative Law	選修	3	二	下	
	PA23B	公共管理	Public Management	選修	3	三	上	上
	PA31B	非營利組織管理	Non-profit Organization Management	選修	3	三	上	
	PA32B	政策規劃與分析	Policy Planning and Analysis	選修	3	三	上	
	PA33B	專業行政（含財務、人事行政）	Topic Study on Public Administration	選修	3	三	下	
	PA31Y	危機管理	Crisis Management	選修	3	三	上	
	PA23Y	公共事務專業實習	Professional Training of Public Affairs	選修	3	三	下	
	PA42B	應用文與行政實務	Administrative Practices	選修	3	四	下	
國際兩岸事務學程	PA22Y	溝通與談判	Communication and Negotiation	選修	3	二	上	
	PA22C	跨國文化與政治	Transnational Culture and Politics	選修	3	二	下	
	PA24C	兩岸社會交流	Social Exchanges across the Strait	選修	3	二	下	
	PA23C	國際組織與國際法	International Organization and International Law	選修	3	三	上	
	PA31C	兩岸政治與經濟	Politics and Economics across the Strait	選修	3	三	上	
	PA32C	國際貿易	International Trade	選修	3	三	下	
	PA33C	移民政策與管理	Immigration Policy and Management	選修	3	三	下	
	PA41C	區域整合	Regional Integration	選修	3	四	上	
	PA23Y	公共事務專業實習	Professional Training of Public Affairs	選修	3	四	上	
	PA42C	全球公共議題	Global Public Issues	選修	3	四	下	
公共關係與政治行銷學程	PA22Y	溝通與談判	Communication and Negotiation	選修	3	二	上	
	PA22D	公共關係	Public Relations	選修	3	二	下	
	PA23D	政策行銷與管理	Policy Marketing and Management	選修	3	三	下	
	PA31D	政治行銷	Political Marketing	選修	3	三	上	
	PA31Y	危機管理	Crisis Management	選修	3	三	上	
	PA33D	政黨與選舉策略管理	Political Party and Election Strategic Management	選修	3	三	下	
	PA34D	公關活動實務	Public Relations Programs and Practices	選修	3	三	下	
	PA41D	民意調查與分析	Opinion Survey and Analysis	選修	3	四	上	
	PA23Y	公共事務專業實習	Professional Training of Public Affairs	選修	3	四	上	
PA42D	媒體與政治傳播	Media and Political Communication	選修	3	四	下		

七、課程與專業能力之對應

※學生專業能力 vs. 系所課程規劃檢核表

公共事務學系 學生專業能力與系所課程規劃之對應										
學生專業能力										
A.公共服務與社會實踐能力；										
B.組織管理與政策分析能力；										
C.兩岸與全球事務研析能力；										
D.公共關係與危機管理能力。										
系所課程規劃				學生專業能力						
科目名稱	學分	選/必	年級	A	B	C	D			
社會科學暨管理學院基礎學程(修滿下列科目達 21 學分，完成本學程)										
專業倫理 (Professional Ethics)	3			★	◎					
專業英文 (Professional English)	3			★		◎				
政治學 (Introduction to Political Science)	3			★		◎				
經濟學 (Economics)	3				★	◎				
社會學 (Sociology)	3			★			◎			
管理學 (Management)	3				★		◎			
心理學 (Psychology)	3			◎			★			
統計學 (Statistics)	3				★					
宜蘭社會發展 (I-Lan Society Development)	3			★						
民法概要 (Introduction to Civil Laws)	3			★			◎			
經濟學二 (Economics(II))	3				★	◎				
社會及行為科學研究法 (Research Methods in Social and Behavioral Sciences)	3			★	◎					
商業軟體應用 (Commercial Computer Software Package)	3				★					

公共事務學系 學生專業能力與系所課程規劃之對應										
學生專業能力										
A.公共服務與社會實踐能力；										
B.組織管理與政策分析能力；										
C.兩岸與全球事務研析能力；										
D.公共關係與危機管理能力。										
系所課程規劃				學生專業能力						
科目名稱	學分	選/必	年級	A	B	C	D			
公共事務學系核心學程(修滿下列科目達 24 學分，完成本學程)										
行政學 (Public Administration)	3	必	一下	★	◎					
國際關係 (International Relations)	3	必	一下			★	◎			
公共政策 (Public Policy)	3	必	二上	◎	★					
兩岸關係與大陸政策 (Cross-Strait Relations and Mainland Policy)	3	必	二上			★	◎			
憲法與政府 (Constitution and Government)	3	必	二上	◎	★					
比較政治 (Comparative Politics)	3	必	二上			★				
地方政府與政治 (Local Government and Politics)	3	必	二下	★	◎					
社會科學研究方法 (Social Science Research Methods)	3	必	二下	★			◎			

公共事務學系 學生專業能力與系所課程規劃之對應										
學生專業能力										
A.公共服務與社會實踐能力；										
B.組織管理與政策分析能力；										
C.兩岸與全球事務研析能力；										
D.公共關係與危機管理能力。										
系所課程規劃				學生專業能力			A	B	C	D
科目名稱	學分	選/必	年級							
文官能力養成學程(修滿下列科目達 27 學分，完成本學程)										
刑法概要 (Introduction to Criminal Laws)	3	選	二下	★			◎			
人力資源管理 (Human Resource Management)	3	選	二下	◎	★					
行政法 (Administrative Law)	3	選	二下	★	◎					
公共管理 (Public Management)	3	選	三上	◎	★					
非營利組織管理 (Non-profit Organization Management)	3	選	三上	★	◎					
政策規劃與分析 (Policy Planning and Analysis)	3	選	三上	◎	★					
危機管理 (Crisis Management)	3	選	三上			◎	★			
專業行政(含財務、人事行政) (Topic Study on Public Administration)	3	選	三下	◎	★					
公共事務專業實習 (Professional Training of Public Affairs)	3	選	三下	★	◎		◎			
應用文與行政實務 (Administrative Practices)	3	選	四下	◎	★					

備註：

- 1.高度相關對應請以★、中度相關對應請以◎方式註記。
- 2.表格不敷使用時，請自行增列。

公共事務學系 學生專業能力與系所課程規劃之對應									
學生專業能力									
A.公共服務與社會實踐能力； B.組織管理與政策分析能力； C.兩岸與全球事務研析能力； D.公共關係與危機管理能力。									
系所課程規劃				學生專業能力					
科目名稱	學分	選/必	年級	A	B	C	D		
國際與兩岸事務學程(修滿下列科目達 27 學分，完成本學程)									
溝通與談判 (Communication and Negotiation)	3	選	二上	◎			★		
跨國文化與政治 (Transnational Culture and Politics)	3	選	二下	◎		★			
國際組織與國際法 (International Organization and International Law)	3	選	三上		◎	★			
兩岸社會交流 (Social Exchanges across the Strait)	3	選	二下	◎		★			
兩岸政治與經濟 (Politics and Economics across the Strait)	3	選	三上		◎	★			
國際貿易 (International Trade)	3	選	三下		◎	★			
移民政策與管理 (Immigration Policy and Management)	3	選	三下			★	◎		
區域整合 (Regional Integration)	3	選	四上		◎	★			
公共事務專業實習 (Professional Training of Public Affairs)	3	選	四上	★	◎		◎		
全球公共議題 (Global Public Issues)	3	選	四下	◎		★			

備註：

- 1.高度相關對應請以★、中度相關對應請以◎方式註記。
- 2.表格不敷使用時，請自行增列。

公共事務學系 學生專業能力與系所課程規劃之對應										
學生專業能力										
A.公共服務與社會實踐能力； B.組織管理與政策分析能力； C.兩岸與全球事務研析能力； D.公共關係與危機管理能力。										
系所課程規劃				學生專業能力			A	B	C	D
科目名稱	學分	選/必	年級							
公共關係與政治行銷學程(修滿下列科目達 27 學分，完成本學程)										
溝通與談判 (Communication and Negotiation)	3		二上	◎			★			
公共關係 (Public Relations)	3		二下	◎			★			
政治行銷 (Political Marketing)	3		三上	◎			★			
危機管理 (Crisis Management)	3		三上			◎	★			
政策行銷與管理 (Policy Marketing and Management)	3		三下		◎		★			
政黨與選舉策略管理 (Political Party and Election Strategic Management)	3		三下	★			◎			
公關活動實務 (Public Relations Programs and Practices)	3		三下	◎			★			
民意調查與分析 (Opinion Survey and Analysis)	3		四上	★			◎			
公共事務專業實習 (Professional Training of Public Affairs)	3	選	四上	★	◎		◎			
媒體與政治傳播 (Media and Political Communication)	3		四下			◎	★			

備註：

- 1.高度相關對應請以★、中度相關對應請以◎方式註記。
- 2.表格不敷使用時，請自行增列。

八、課程地圖

